



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة أمحمد بوقرة بومرداس  
مركز شبكات الإعلام والاتصال



*Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche Scientifique  
Université M'Hamed Bougara Boumerdes  
Centre des Réseaux et Systèmes d'Information et de Communication*

# **Guide de l'enseignant pour la plate-forme E-learning (Moodle)**

*Créer une visio conférence*

**Section E-learning**

**CRSIC-2023**



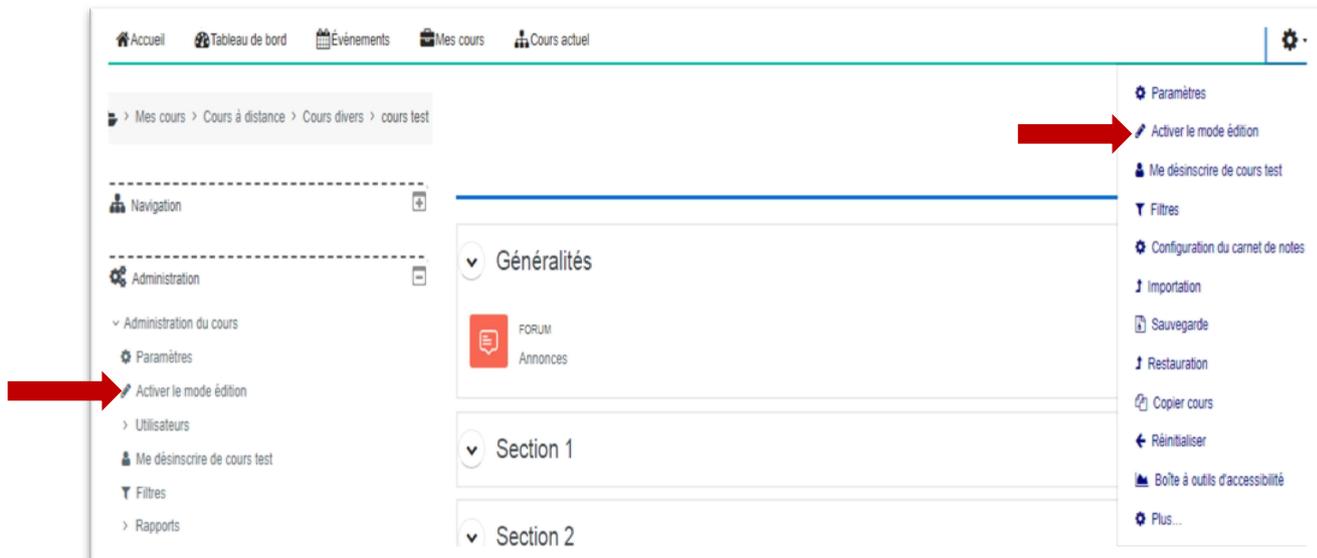
# Plateforme de Télé-enseignement Moodle

## Tutoriel vidéoconférence

### ORGANISER UNE VIDEOCONFERENCE SUR MOODLE

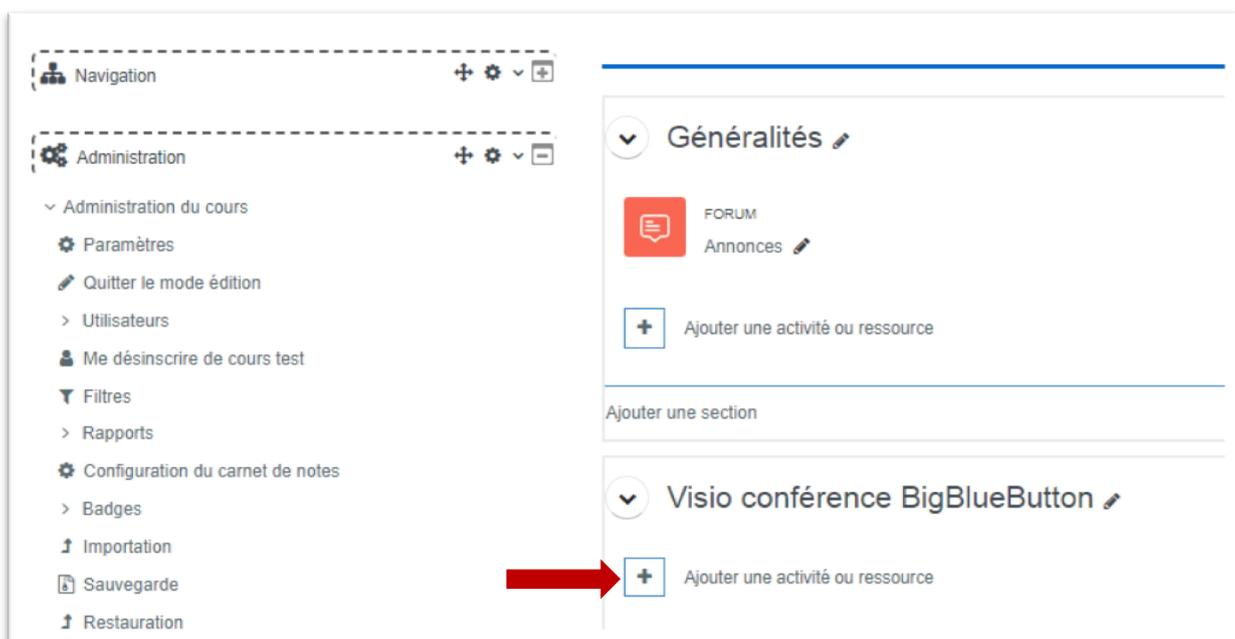
#### 1. L'outil BigBlueButton

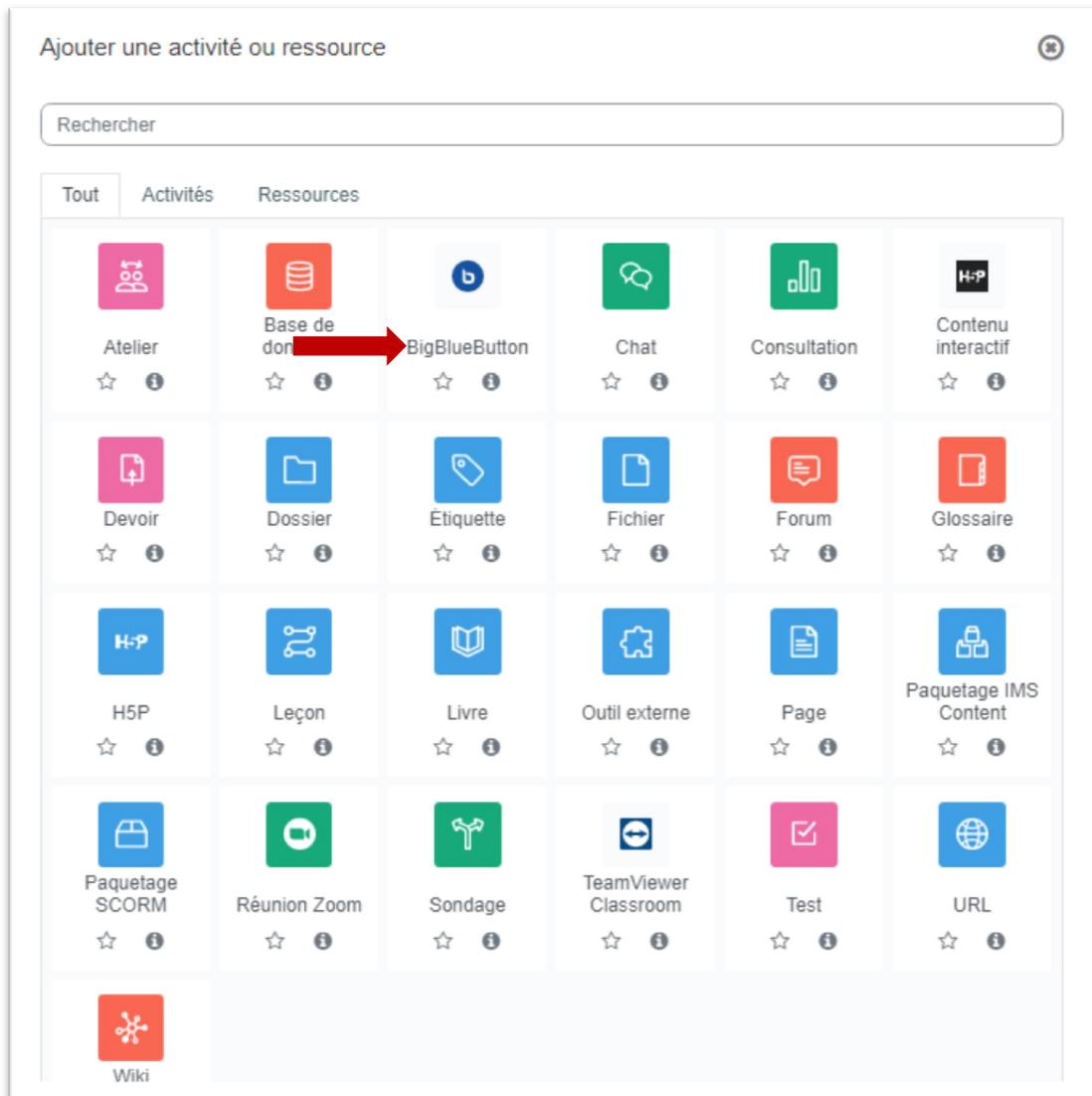
Dans votre cours Moodle, commencez par cliquer sur la roue dentée en haut à droite de l'espace de cours, puis cliquez sur « **Activer le mode édition** » ou bien cliquer sur « activer le mode édition » dans le bloc Administration.



Cela vous permet d'ajouter des activités et des ressources en cliquant sur « **Ajouter une activité ou une ressource** ».

Dans la liste des activités disponibles, vous trouverez « **BigBlueButton** ». Vous pouvez alors sélectionner cette activité et cliquer sur « Ajouter » en bas de la liste.





Vous arrivez sur le panneau de paramétrage de l'activité.

- Vous pouvez choisir le type de conférence (dans notre cas on laisse par défaut)
- Introduisez le nom de la salle (Champs obligatoire), puis un message d'accueil aux participants (facultatif)

### • Ajout BigBlueButton à Visio conférence BigBlueButton ?

Type de conférence  Salle avec enregistrements ▾

▼ Général

Nom de la salle  salle 1

Afficher plus...

▼ Paramètres de la salle

Message d'accueil  Bonjour à tous et à toutes

Attendez le modérateur ?

La session peut être enregistrée.

Le panneau « Participants » vous permet de définir les rôles attribués à chacun. • En tant qu'enseignant, choisissez le rôle « **Modérateur** » • Pour les étudiants choisissez le rôle « **Participants**»

### • Rôle attribué pendant la session en direct

Attribution

Tous les utilisateurs inscrits ▾

----- ▾

Ajouter

	Tous les utilisateurs inscrits	rejoint la session en tant que	Participant ▾	
	Utilisateur	sadjia benyahia rejoint la session en tant que	Modérateur ▾	

Paramétrer l'**horaire d'ouverture et de fermeture** de la vision conférence en cliquant sur l'onglet « **Activer** » qui se trouve à droite de la date et de l'heure.

▼ Horaire de la réunion

Ouverture  9 mars 2023 11 51   Activer

Fermer  9 mars 2023 12 51   Activer

Après avoir ajusté les réglages selon vos préférences, vous avez le choix de cliquer sur "Enregistrer et afficher" pour visualiser l'activité, ou sur "Enregistrer et retourner au cours" pour revenir à la page d'accueil de votre cours.

Envoyer une notification de modification de contenu 

Enregistrer et revenir au cours Enregistrer et afficher Annuler

### Lancer la session de vidéoconférence

Pour débiter la session, accédez à l'activité dans votre espace de cours en la sélectionnant, puis appuyez sur le bouton "Démarrer la session".

BigBlueButton Paramètres Validation de l'achèvement Plus ▼

cours1hour

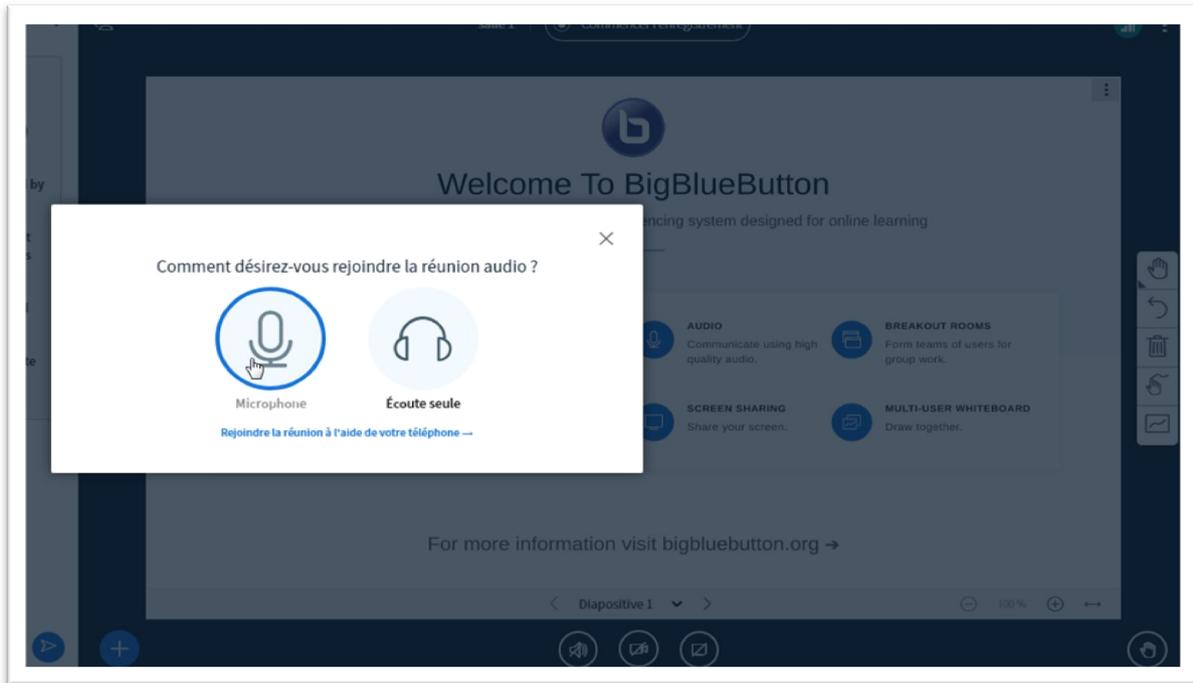
cours1hour

Cette salle est prête. Vous pouvez rejoindre la réunion maintenant.  
Ouverture: dimanche 15 octobre 2023, 10:52  
Fermer: dimanche 15 octobre 2023, 13:01

Enregistrements

 Entrer dans la session

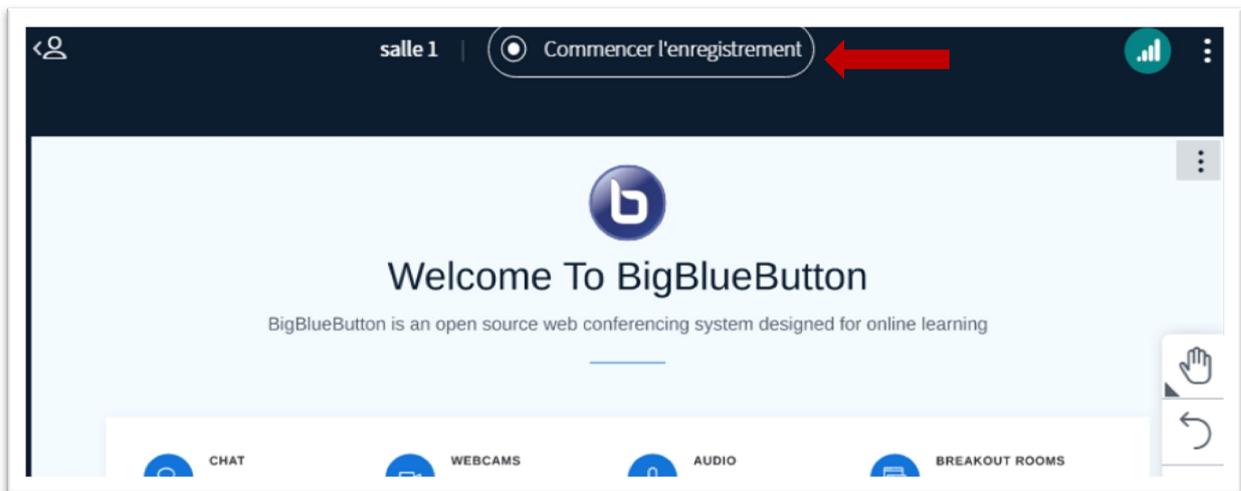
Lorsque vous accédez à la vidéoconférence BigBlueButton, une fenêtre surgissante, vous présente deux options pour rejoindre la réunion : choisissez "**microphone**" afin de pouvoir communiquer avec les autres participants.



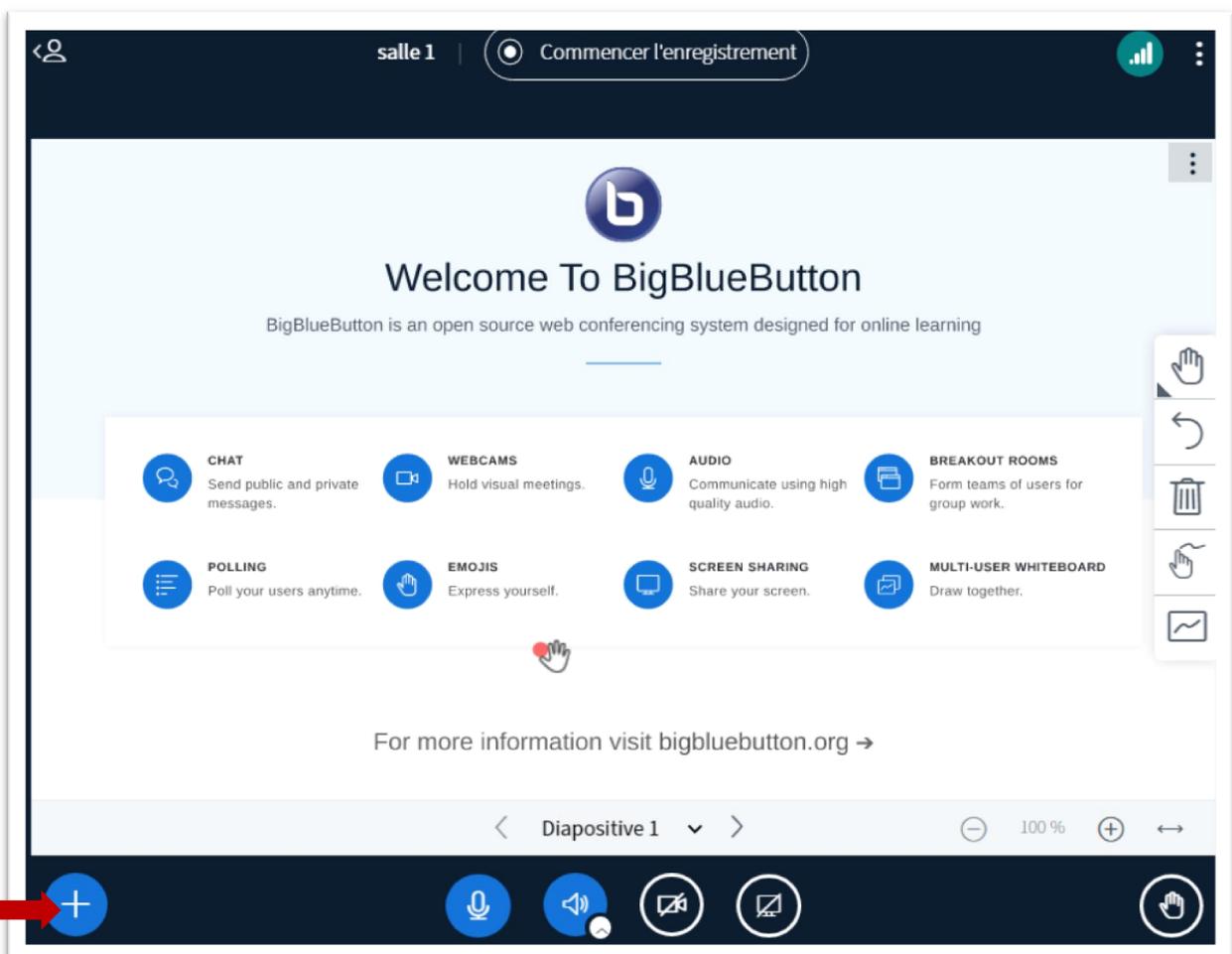
Enfin, une nouvelle fenêtre surgissante s'ouvre pour vous permettre de tester le son."



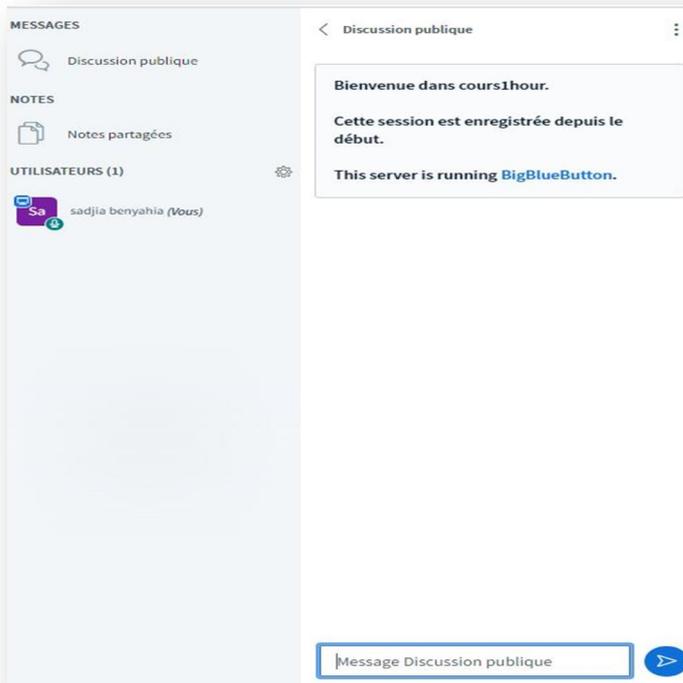
Vous êtes maintenant sur l'espace de la vidéoconférence. Voici les principaux éléments de cet espace - pour commencer l'enregistrement de la visio-conférence il faut cliquer sur le bouton **commencer l'enregistrement** :



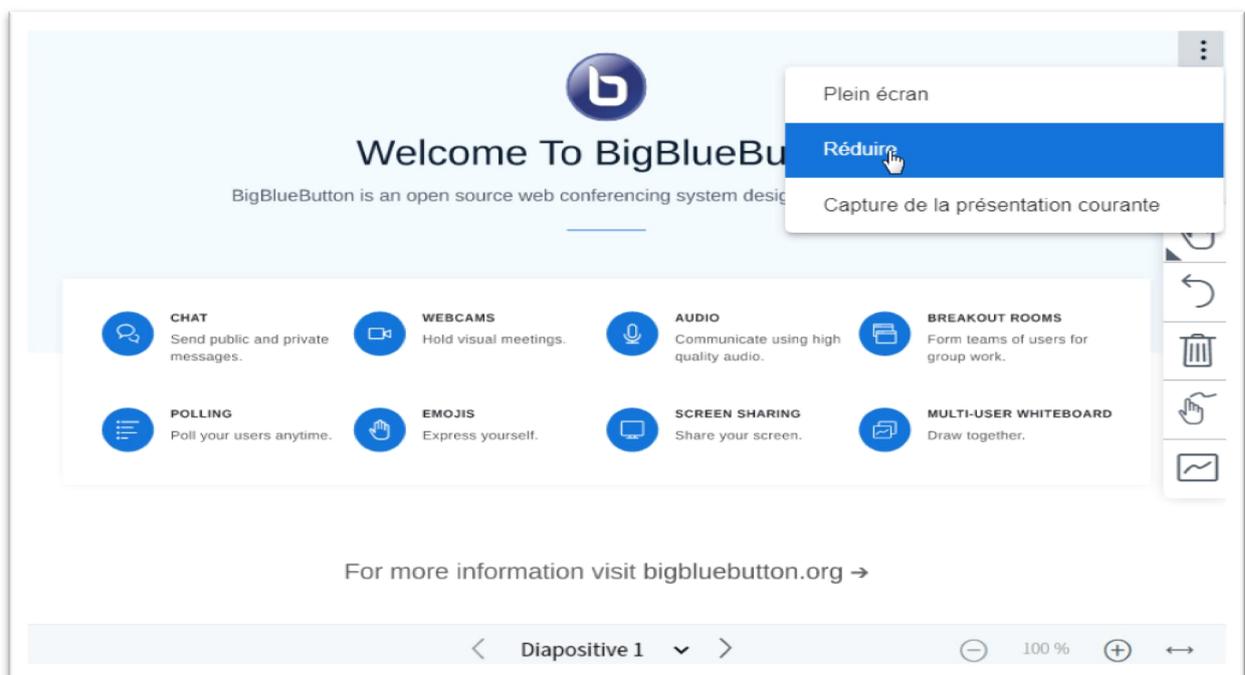
- En cliquant sur l'icône « + » en bas à gauche, vous pourrez intégrer un diaporama (au format PDF Doc,ppt,...) en sélectionnant « téléverser une présentation ».

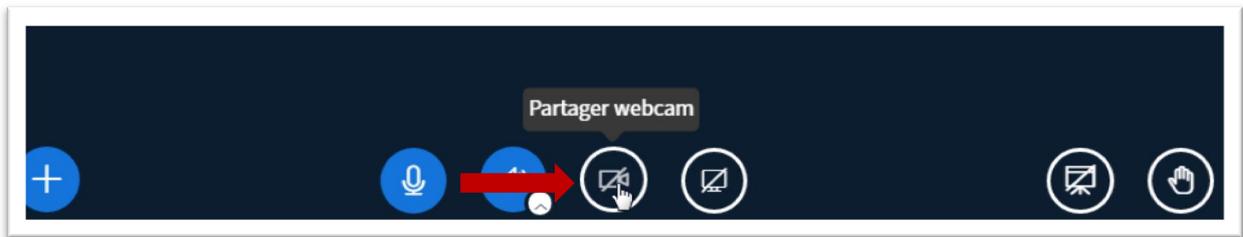


La colonne de gauche vous offre la possibilité de visualiser la liste des participants présents dans la vidéoconférence. De plus, vous pouvez consulter les messages envoyés par les participants ou en envoyer vous-même si nécessaire.



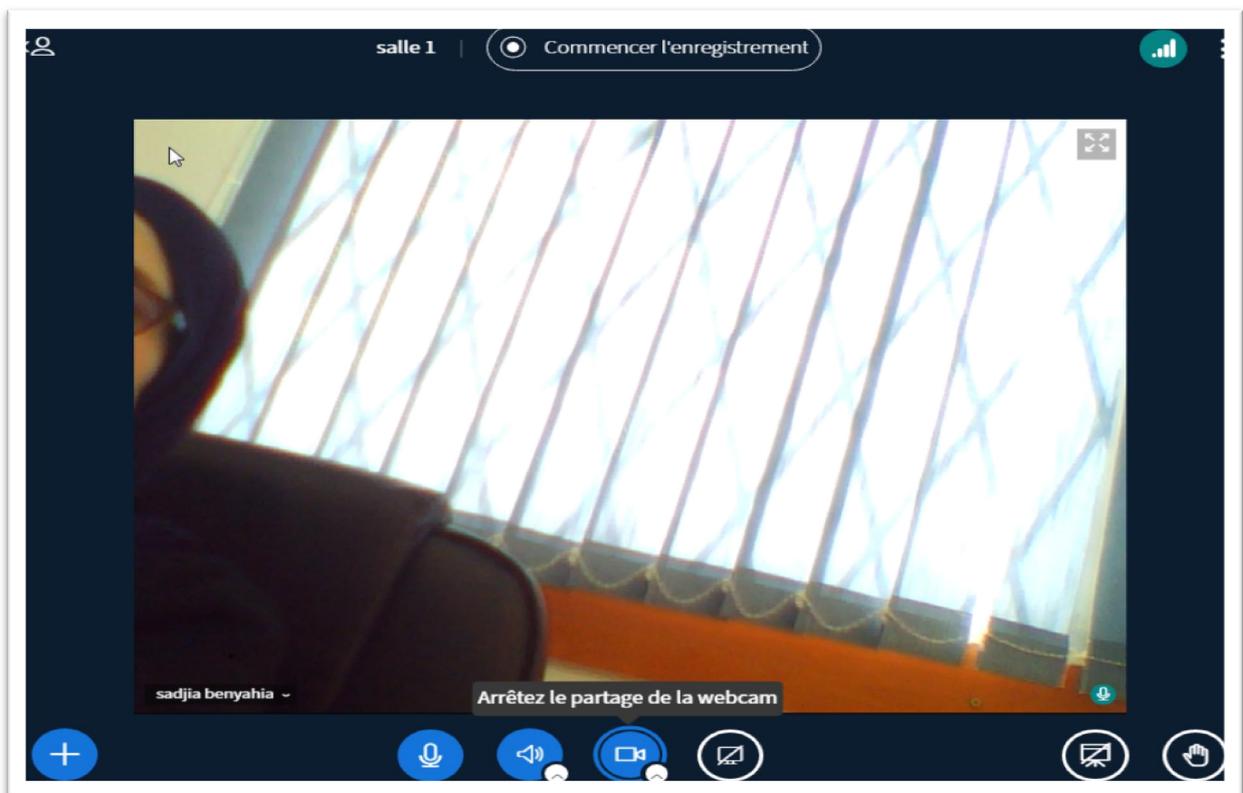
Cliquer sur réduire puis cliquer sur L'icône « caméra » en bas de votre écran vous permet d'activer le partage de votre webcam. Cliquez sur ce bouton pour commencer le partage.



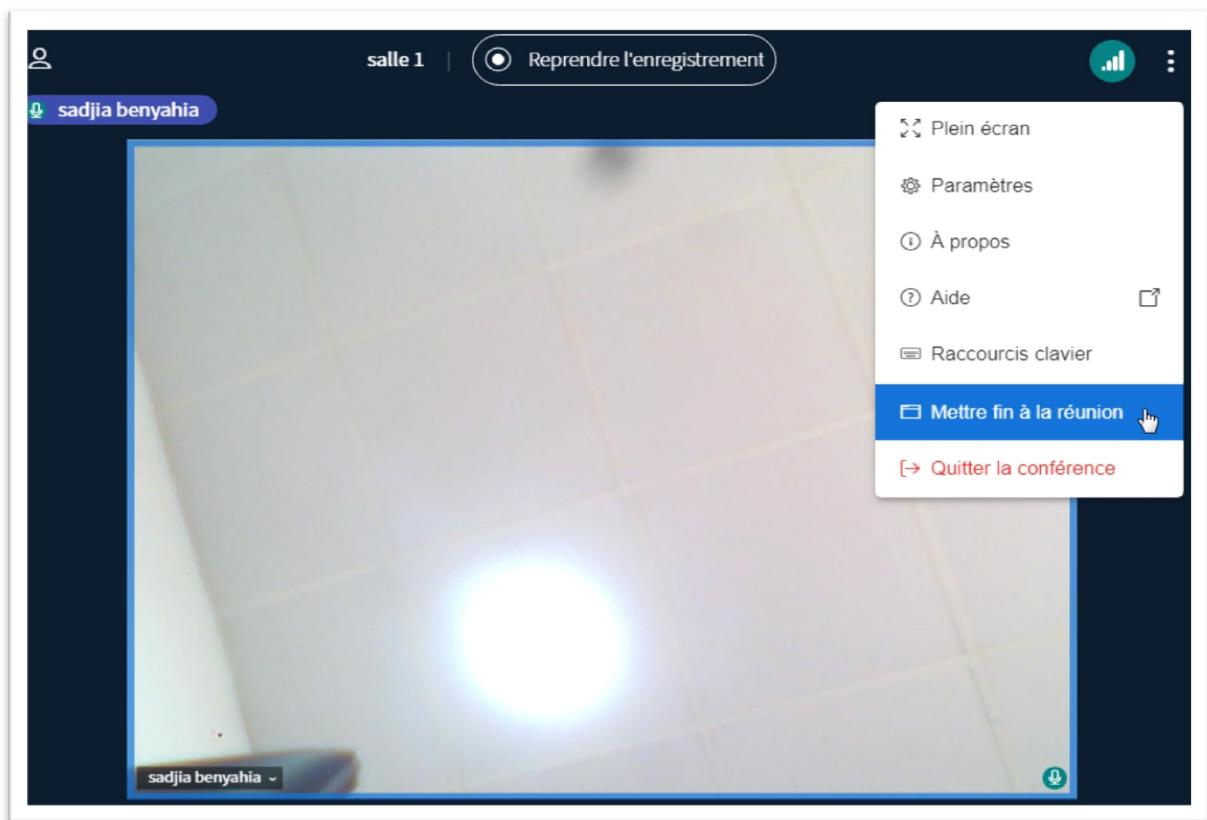


Une nouvelle fenêtre surgissante vous demande l'autorisation d'accéder à votre webcam. Cliquez sur « Autoriser » afin de permettre le partage.

L'image de votre webcam s'affiche alors en bas à droite de votre écran.



A la fin de la vidéoconférence, pour vous déconnecter, cliquez sur les points situés en haut à droite de l'écran, puis sélectionnez "**Mettre fin à la réunion**". Vous serez ensuite renvoyé à l'espace de cours Moodle.



Une fois le cours ou la vidéoconférence terminée, les liens vers les enregistrements du cours sont importés dans Moodle, permettant ainsi aux étudiants et à l'enseignant de les consulter ultérieurement. Le traitement des enregistrements par le serveur BigBlueButton peut prendre un certain temps (entre 20 et 30 minutes en fonction de la durée de la vidéo).

Depuis Moodle, les étudiants ont accès à la présentation du cours sous l'intitulé "Présentation", à l'enregistrement vidéo de la webcam de l'enseignant, désigné par "Vidéo", ainsi qu'aux divers fichiers partagés par l'enseignant, tels que des documents, des fichiers PDF, des présentations PowerPoint, etc.



